

СОГЛАСОВАН:

Приказом управления имущественных
и земельных отношений
администрации Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

от «01» ноября 2024 г. № 95

СОГЛАСОВАН:

Приказом отдела образования
администрации Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

от «17» октября 2024 г. № 309

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

от «01» ноября 2024 г. № 691-р



Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического направления развития детей
№ 5 «Тополек»
(новая редакция)

г. Нефтекумск
2024 год

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 5 «Тополек» (далее – Устав), утвержденного распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 21 сентября 2020 года № 605–р, согласованного приказом отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 17 сентября 2020 года № 208 и приказом управления имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 17 сентября 2020 года № 140 .

Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (далее – СанПин 2.4.3648-20), приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 23 января 2023 года), иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

Термины, используемые в настоящем Уставе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 5 «Тополек» (далее – Учреждение) является некоммерческой дошкольной образовательной организацией (далее – образовательная организация), которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сфере дошкольного образования, и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на основании утвержденного муниципального задания.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным, гражданским, светским, некоммерческим, дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 5 «Тополек».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ д/с № 5 «Тополек».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356884, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Нефтекумск, улица Анны Шилиной, 57

Фактический адрес: 356884, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Нефтекумск, улица Анны Шилиной, 57

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нефтекумский муниципальный округ Ставропольского края.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 356880, Российская Федерация, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, пл. Ленина,1.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, который является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель)

В случае реорганизации Главного распорядителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

В случае реорганизации Управления его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Тип учреждения – бюджетное.

Вид – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, решениями соответствующего органа управления образованием, муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, распорядительными документами Учредителя, приказами Главного распорядителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными, индивидуальными спонсорами.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.22. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Учреждение участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и функционирующих в установленной сфере деятельности Учреждения.

1.25. Учреждение участвует в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма.

1.26. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в установленные законодательством сроки со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.28. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.29. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.

1.30. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, муниципальной программ развития образования.

2. Виды деятельности Учреждения, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ,

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми, содержания и оздоровления детей в Учреждении.

Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

2) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие,

справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

3) создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

4) построение содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

5) условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

6) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

7) обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

8) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

9) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.7. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Приоритетным направлением Учреждения является художественно – эстетическое развитие детей.

2.8. Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.9. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

-организация духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста;

-организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам дошкольного образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

-консультативная, методическая и педагогическая поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

-проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения дошкольного образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;

-организация питания воспитанников;

-медицинское обслуживание воспитанников и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;

-выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

-организация и проведения семинаров, конференций по вопросам дошкольного образования;

-организация и проведение спектаклей, концертов, выставок.

2.10. Учреждение исполняет публичные обязательства перед физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание воспитанников, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

В Учреждении предусмотрено специальное помещение для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях.

2.12. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

2) иные платные услуги населению

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Перечень видов иной приносящей доход деятельности Учреждения, указанный в п. 2.12 настоящего Устава, является исчерпывающим.

2.13. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- оказание логопедической помощи детям с нарушением речи;
- обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам социально – педагогической направленности; художественно-эстетической направленности; физкультурно – спортивной направленности.

2.12. Дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2.13. Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) по оказанию дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг регулируются договором, определяющим размер оплаты за данные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг.

2.16. Помимо образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация ярмарок, выставок, культурно – массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

- предоставление в аренду с согласия Управления закрепленного за Учреждением имущества.

2.17. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение должно руководствоваться законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2.18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в дошкольных образовательных организациях.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.5. Режим работы Учреждения установлен с 7.30 до 18.00 часов.

Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни суббота и воскресенье.

В предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.7. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки, установленный Учреждением, должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

В Учреждении функционируют 6 групп общеразвивающей направленности раннего и дошкольного возраста.

3.9. В Учреждении создаются условия, необходимые для социального развития воспитанников в соответствии с их возрастом, которые предполагают:

1) обеспечение эмоционального благополучия через:
непосредственное общение с каждым воспитанником;

уважительное отношение к каждому воспитаннику, к его чувствам и потребностям;

2) поддержку индивидуальности и инициативы воспитанников через:

создание условий для принятия воспитанниками самостоятельных решений, выражения своих чувств и мыслей;

недирективную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками, в том числе принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющих различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

развитие коммуникативных способностей воспитанников, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

развитие умения воспитанников работать в группе сверстников.

3.10. Предельная наполняемость в группах установлена СанПином 2.4.3648-20.

3.11. Допускается посещение Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.12. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.13. В летнее время на основании распорядительного акта Главного распорядителя Учреждение может быть закрыто на ремонт. В данном случае Главным распорядителем по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляются воспитанникам на время ремонта Учреждения места в других дошкольных образовательных организациях, подведомственных Главному распорядителю.

4. Порядок приема и отчисления воспитанников

4.1. Учредителем в соответствии с действующим законодательством регламентирован порядок зачисления граждан в Учреждение и определяется Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.2. Правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными

представителями) воспитанников и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами, утвержденными приказом Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников, осуществляет прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования.

4.4. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не производится.

4.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ;

4.6. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения воспитанников в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в области образования.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: педагогические работники учреждения, воспитанники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, предусматривающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания воспитанников, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.3. Отношения между воспитанниками и персоналом учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Родители (законные представители) и Учреждение обеспечивают соблюдение и защиту прав воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его чести и достоинства;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организацию его полноценного развития;
- получение дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг.

Воспитанники имеют иные права, гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Ставропольского края, Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы воспитанников, в том числе обращаться к администрации Учреждения за защитой законных прав и интересов ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;
- принимать решение о переводе ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- получать квалифицированную помощь по проблемам обучения и воспитания;
- получать своевременную информацию о лечебно – профилактических мероприятиях, по вопросам питания.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- знать и соблюдать права детей, установленные в Конвенции о правах ребенка 1989г.;
- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- вежливо, корректно и тактично относиться к работникам Учреждения, воспитанникам Учреждения, к другим родителям;
- уважать права, честь и достоинство ребёнка и педагогов. Поддерживать у ребёнка авторитет и уважение к педагогам;
- посещать родительские собрания;
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать Учреждению о возможном отсутствии ребёнка или его болезни;
- обеспечивать надлежащий внешний вид своего ребенка;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

5.8.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10.Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогический работник отстраняется Работодателем от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

4) право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной деятельности, участие во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на защиту от всех форм физического и психологического насилия;

5.12.1. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12.3. За многолетнюю и плодотворную деятельность в области образования работники Учреждения имеют право на поощрение - награждение знаками и присвоение почетных званий, в том числе присвоение звания "Заслуженный работник образования Российской Федерации".

За выдающиеся достижения в профессиональной деятельности работники Учреждения могут быть представлены к государственным наградам и иным формам поощрения.

Работники Учреждения могут награждаться знаками и отмечаться почетными званиями, которые учреждены соответственно федеральным органом исполнительной власти в области образования России.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

5.13.1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Педагогические работники проходят аттестацию в установленном законодательством порядке.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются Учреждением в трудовых договорах и должностных инструкциях.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;

2) изменение типа, вида Учреждения;

3) принятие решений по реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта);

5) утверждение порядка составления и утверждения муниципального задания Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;

6) осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;

7) осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

8) осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

6.3. Главный распорядитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

2) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

3) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения (далее - муниципальное задание);

5) внесение в Управление предложений о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

6) внесение в Управление предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

7) организация и проведение аттестации заведующего Учреждения;

8) проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения.

9) разработка и утверждение показателей оценки эффективности и результативности деятельности заведующего Учреждением;

10) осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

11) осуществление иных функций Главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

6.4. Управление в отношении Учреждения наделено следующими полномочиями:

1) согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) подготовка по решению Учредителя проектов правовых актов Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

3) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

4) принятие от ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации Учреждения;

5) обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства;

б) осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

6.5. Исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем на конкурсной основе, в том числе из резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в порядке определенном муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Назначение на должность заведующего оформляется распоряжением Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иные условия определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим Учреждения.

Освобождение заведующего от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и заведующим Учреждением, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Заведующему совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.6. Заведующий Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом. Заведующий Учреждения подотчетен Учредителю и Главному распорядителю.

При отсутствии Заведующего Учреждения его обязанности выполняет старший воспитатель.

6.7. Заведующий Учреждения осуществляет следующие права и функции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;
- выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;
- заключает муниципальные контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;
- издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает график отпусков;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры, обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства, прав и гарантий членов трудового коллектива, а также нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и нормативных актов по пожарной безопасности;

-устанавливает и изменяет размер оплаты труда работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда;

-утверждает расписание занятий;

-руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

-осуществляет контроль за деятельностью воспитателей (педагогов) и других сотрудников Учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

-осуществляет приостановку решений Общего собрания коллектива, если они противоречат действующему законодательству;

-разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

-осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

-осуществляет взаимосвязи с семьями воспитанников, образовательными организациями Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, иными предприятиями и организациями;

-организует мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения, создает условия для организации защиты информации;

-обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;

-выполняет иные права и функции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящего Устава.

6.8. Заведующий Учреждения обязан:

-представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения.

-рассматривать предложения, обращения, жалобы граждан и принимать по ним необходимые решения, осуществлять прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

-немедленно информировать Учредителя, отдел образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

-соблюдать права, свободы воспитанников и работников Учреждения;

-соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, распорядительные документы Учредителя, отдела образования, муниципальные правовые акты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, настоящий Устав;

-соблюдать в процессе осуществления деятельности Учреждения правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

-контролировать своевременность оформления (переоформления) лицензии, на осуществление образовательной деятельности, а также соблюдать лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности;

-выполнять иные обязанности, отнесенные к его компетенции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных

правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящего Устава.

6.9. Заведующий Учреждения не вправе:

1) без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.10. Заведующий Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия к заведующему Учреждения применяются Главным распорядителем.

6.12. Заведующий несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса и проведения воспитательных мероприятий;

- несоблюдение прав, свобод воспитанников и работников Учреждения;

- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;

- уровень квалификации работников Учреждения;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, Главного распорядителя, муниципальных правовых актов Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, настоящего Устава;

- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на осуществление образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13. Заведующий несет персональную ответственность:

1) за невыполнение муниципального задания;

2) за просроченную кредиторскую задолженность;

3) в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

6.14. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Общее собрание коллектива;

- Педагогический Совет Учреждения;

- Родительский комитет.

Организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования, а также порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения регламентируются Положениями о данных органах, утверждаемыми локальными актами Учреждения.

6.15. Общее собрание коллектива - орган самоуправления, объединяющий коллектив Учреждения. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий Учреждения, Родительский комитет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания Коллектива составляет пять лет.

6.16.К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- согласование образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- принятие коллективного договора, правила внутреннего распорядка, локальных актов в пределах своей компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решение об объявлении забастовки.

6.17.В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- разработка и утверждение учебных планов;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;

Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

6.18.Родительский комитет – избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании. Количество членов и состав родительского комитета определяется на общем собрании родителей (законных представителей).

К компетенции родительского комитета относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.

Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием.

7.3. Формами финансового обеспечения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения установлен нормативным правовым актом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. При оказании Учреждением муниципальных услуг гражданам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Учреждению (далее - субсидия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.9. Главный распорядитель в отношении Учреждения контролирует выполнение муниципального задания учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

7. 10. Муниципальное задание и отчет о его исполнении размещаются на сайте Учреждения, или bus.gov, или на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.14. Субсидия Учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый ему в Территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, для учета средств субсидии.

7.15. Учреждение может получать благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц, перечисляемые на лицевой счет, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства.

7.16. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности и благотворительных пожертвований, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.17. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края согласно заключенному соглашению.

7.18. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

7.19. Учреждение представляет сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Управление, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

7.20 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Управление не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.21. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах, установленных действующим законодательством.

7.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

7.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление.

7.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Главным распорядителем, уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

7.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.26. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

7.27. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются министерством образования Ставропольского края.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8.6. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с решением Учредителя по предложению Главного распорядителя.

8.7. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. В порядке определенном муниципальными правовыми актами может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или казенный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.11. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;

- по решению Учредителя.

8.12. Принятие Учредителем решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

8.13. При ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.16. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

8.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

8.18. Кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.19. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

8.20. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения и вступления в силу изменений и дополнений в Устав

9.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

9.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимаются Общим собранием коллектива.

9.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения, согласовывается Управлением, Главным распорядителем, и утверждаются распоряжением Учредителя.

9.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

9.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

9.6. Новая редакция Устава Учреждения, внесенные в него изменения и дополнения, вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется и использует следующие виды локальных актов:

- положения;
- приказы;
- протоколы;
- образовательные программы;
- инструкции;
- договоры;
- правила;
- планы мероприятий;
- другие локальные акты, создаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются заведующим и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

10.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.6. Локальные нормативные акты заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.7.Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников принимаются с учетом мнения Родительского комитета.

10.8.Педагогический совет Учреждения, заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Родительский комитет.

10.9.Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.10.В случае, если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, заведующий принимает локальный нормативный акт.

10.11.В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.12.Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительного органа работников - Общего собрания коллектива.

10.13.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Устав принят в целом на Общем собрании коллектива

«01» октября 2024 года.

Протокол № 1