

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 5 «Тополек»
протокол от 29 января 2021 г №3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
д/с № 5 «Тополек»
Т.И.Акманбетова
приказ от 01 февраля 2021 г № 12-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического направления развития детей № 5 «Тополек»

I. Общее положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 5 «Тополек» (далее – Учреждение, образовательная организация).
- 1.2. Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания коллектива.
- 1.4. Общее собрание коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 1.5. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий Учреждения, родительский комитет или не менее одной трети работников Учреждения.
- 1.6. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.Функции Общего собрания коллектива

3.1.К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- согласование образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принятие правил внутреннего распорядка, локальных актов в пределах своей компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решение об объявлении забастовки.

3.2.Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе

4.Права Общего собрания коллектива

4.1.Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием коллектива

5.1.В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

5.2.На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4.Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.6.Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников.

5.7.Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.

5.8.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.9.Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1.Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения -Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, Педагогического совета и Родительского комитета.

7.Ответственность Общего собрания коллектива

7.1.Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1.Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4.Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

8.5.Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.